

Unsere Tradition ist Innovation.
Seit über 75 Jahren.

MeisterWerke

Wir suchen eine|n

Sachbearbeiter|in für Präsentationssysteme und Ausstellungen

Ihre Aufgabe:

Ihre Hauptaufgabe beinhaltet die kaufmännische Abwicklung aller Prozesse im Verkauf unserer Präsentationssysteme und Ausstellungen. Im Einzelnen beinhaltet dies:

- | Beratung, Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung sowie Rechnungserstellung
- | Koordinator|in für Kunden und Monteure während der Dauer der Ausstellungsmontage
- | Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und betroffenen Betriebsbereichen

Ihre Qualifikation:

- | Kaufmännische Berufsausbildung, möglichst zum | zur Industriekaufmann | -frau
- | Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Marketing oder Vertrieb
- | Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse in einem ERP-System
- | Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- | Einsatzfreude, hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- | Gute Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte schriftlich oder online bei stefanie.wollschlaeger@meisterwerke.com
Für ergänzende Informationen steht sie Ihnen auch telefonisch, +49 (0) 29 52 . 816 - 1902, zur Verfügung.

Wir sind ein innovatives, familiengeführtes Produktionsunternehmen mit Sitz im Sauerland. Mit über 600 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir Parkett-, Furnier-, Linoleum-, Kork- und Laminatböden sowie Paneele und Leisten. Wir verstehen uns als Innovationsführer der Branche und als Partner des Fachhandels.

MeisterWerke
Schulte GmbH
Zum Walde 16
59602 Rütten-Meiste
www.meisterwerke.com